



STATUTO DELLA PRO LOCO OGGIONO

approvato dall'assemblea dei soci in data 21.04.2015

ART. 1 - COSTITUZIONE



L'associazione denominata "Pro Loco Oggiono" è stata costituita il 18 Settembre 1978 avanti il notaio Dott. Pier Luigi Donegana del collegio notarile di Como (vedesi atto nr. 2231 di repertorio registrato a Lecco il 06 Ottobre 1978 al nr. 2949 vol. 223/1°).

La sua sede è ubicata in Via Bersaglio snc e l'eventuale trasferimento per esigenze operative non comporta modifiche al presente Statuto

ART. 2 - CARATTERISTICHE

- a) La Pro Loco è un'Associazione su base volontaria di natura privatistica, apartitica, senza scopo di lucro ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione della fruizione, in termini di conservazione, delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali, enogastronomiche del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede, onde promuoverne la crescita sociale;
- b) Per il perseguimento dei fini istituzionali, prevalentemente si avvale delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati;
- c) in caso di particolari necessità può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati;
- d) Svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla Legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

ART. 3 - DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI

La durata della Pro Loco Oggiono è illimitata ed i limiti giurisdizionali coincidono con quelli del Comune di Oggiono. Comunque, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita.

ART. 4 - COMPITI E OBIETTIVI

Per il conseguimento delle finalità di cui al precedente art. 2 lett. a), la Pro Loco Oggiono, in via esplicativa e non esaustiva:

- a) svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
- b) svolge e/o promuove ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
- c) fa opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
- d) organizza manifestazioni in genere e in particolare convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva. Tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le istituzioni scolastiche;
- e) sensibilizza la collettività verso lo sviluppo e fa crescita e l'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;

ART. 5 - SOCI

- a) i Soci della Pro Loco Oggiono si distinguono in:



- Soci Effettivi: la qualifica di "Socio Effettivo" è acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. Detta quota, pena la decadenza dell'iscrizione, deve essere versata entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta d'iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 30 Aprile di ogni anno sociale;

- Soci Benemeriti: la qualifica di "Socio Benemerito" è acquisita da coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie ritenute di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo. Risultano dall'elenco generale dei Soci;

- Soci Onorari: la qualifica di "Socio Onorario" può essere conferita a quelle persone eminenti nelle discipline ambientali, architettoniche urbanistiche, mediche, giuridiche ed economiche cui la Pro Loco Oggiono, su delibera del Consiglio Direttivo, crede conveniente tributare tale investitura. Possono essere "Soci Onorari":

- alte personalità, insigne per pubblico riconoscimento;
- persone che abbiano reso segnalati servizi alla Pro Loco Oggiono

Il riconoscimento è perpetuo e sono esenti dal pagamento della quota annua.

- b) L'iscrizione alla Pro Loco Oggiono è aperta a tutti i cittadini residenti nel Comune ed a coloro che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione.
- c) L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.
- d) Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo accompagnata dalla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della prevista quota associativa e dalla dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si ripropone e l'impegno di approvarne e osservarne Statuto e Regolamenti. Entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento, il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alla domanda di ammissione; entro i termini sopraindicati, la mancata accettazione deve essere adeguatamente motivata, mentre l'assenza di comunicazione sottintende l'accettazione dell'istanza.
- e) Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.
- f) La qualifica di Socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso d'indegnità del Socio per incompatibilità con l'attività dell'Associazione o in caso d'indegnità per attività pregiudizievole alla Pro Loco. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, la quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, ha diritto di far riesaminare la sua posizione dall'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'esclusione s'intende sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea.
- g) L'appartenenza alla Pro Loco Oggiono ha carattere libero e volontario e, salvo quanto previsto all'art. 2 lett. c) del presente Statuto, le prestazioni fornite dai Soci sono gratuite.
- h) Non esistono Soci di diritto.

ART. 6 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

- a) Tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale per l'anno in cui l'Assemblea è convocata, e i "Soci Onorari" per i quali vale quanto previsto al precedente art. 5 lett. a), hanno



diritto di assistere alle Assemblee "Ordinarie" e "Straordinarie». Inoltre, hanno diritto di voto e hanno diritto ad essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco di Oggiono a condizione che, il giorno in cui si tiene la votazione, abbiano 1 (uno) anno di anzianità di iscrizione ed abbiano compiuto il 18 anno di età.

- b) I Soci della Pro Loco Oggiono hanno diritto di:
- ricevere la tessera sociale della Pro Loco;
 - frequentare i locali della sede sociale;
 - ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - beneficiare delle facilitazioni connesse alle attività promosse od organizzate dalla Pro Loco di appartenenza, ovvero di quelle contemplate da eventuali convenzioni a favore dei Soci che la Pro Loco può stipulare direttamente o acquisire associandosi ad altre associazioni.
- c) Tutti Soci hanno il dovere di:
- rispettare il presente Statuto e le risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie, oltre che tenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne, che con altri enti, che con terzi;
 - versare la quota sociale nei termini previsti dal precedente art. 5 lett. a);
 - non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

ART. 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) il Presidente Onorario.

Tutte le cariche sono gratuite.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

- a) L'Assemblea dei Soci, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti gli aderenti alla Pro Loco Oggiono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6 lett. a);
- b) l'Assemblea, per le decisioni di sua competenza, si riunisce almeno una volta l'anno: entro il mese di Aprile per l'approvazione del bilancio preventivo e del consuntivo;
- c) eccezione fatta per l'elezione delle cariche sociali, la cui Assemblea dovrà essere convocata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, tutte le altre Assemblee, i cui termini vanno stabiliti congiuntamente dal Presidente e dal Consiglio Direttivo, vengono indette con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Nella stessa verranno indicati data, ora, luogo, ordine del giorno; la consegna agli interessati avverrà a mano ovvero a mezzo normale servizio postale o e-mail;
- d) sia in sede "ordinaria" che "straordinaria", l'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, ovvero da almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica, ovvero ancora dal Collegio Revisori dei Conti. Resta comunque inteso che alla presenza delle alternative di cui sopra, il Presidente, anche se dissenziente o dimissionario, ha l'obbligo legale di convocare



l'Assemblea, e di fatto è personalmente responsabile nei confronti dei terzi qualora dalla sua "inazione" derivino dei danni;

- e) in sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto. Sia in prima convocazione che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera a maggioranza di voti;
- f) in sede "straordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno un quarto più uno degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza;
- g) non sono ammesse deleghe di voto;
- h) normalmente l'Assemblea vota per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto. In tal caso il Presidente può scegliere tre scrutatori tra i presenti;
- i) All'Assemblea spettano i seguenti compiti:
 - in sede "ordinaria":
 - provvedere alla nomina del Consiglio Direttivo e del Collegio Revisori dei Conti, ivi compresi quelli supplenti;
 - ratificare, su proposta del Consiglio Direttivo, l'entità delle annuali quote associative;
 - delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
 - approvare i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
 - deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
 - deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi;
 - deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.
 - in sede "straordinaria":
 - deliberare sulle modificazioni del presente Statuto;
 - deliberare sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
 - deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.
- j) delle riunioni assembleari viene redatto verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori qualora vi siano state votazioni a scrutinio segreto;
- k) le delibere assembleari saranno rese note a tutti gli associati previa affissione nella Sede Sociale.

ART. 9. - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- a) La Pro Loco Oggiono è gestita da un Consiglio Direttivo composto, a scelta dell'Assemblea dei soci, da 9 membri compreso il Presidente;
- b) dura in carica 4 (quattro) anni e tutti i Membri sono rieleggibili;
- c) Possono partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, n. 3 rappresentanti indicati dall'Amministrazione **Comunale garantendo la rappresentanza delle minoranze**. In caso di dimissioni, decesso o decadenza di un membro indicato dall'Amministrazione Comunale, la stessa dovrà provvedere alla sostituzione;



- d) in caso di dimissioni o decesso o decadenza di un Membro del Consiglio Direttivo subentra il Socio che nell'ultima Assemblea elettiva è risultato il primo dei non eletti. Nel caso di due o più Soci a parità di voti, la scelta cadrà sul Socio che vanta una maggior anzianità d'iscrizione all'Associazione. A parità di anzianità d'iscrizione la scelta cadrà sul socio che vanta una maggior anzianità anagrafica. In mancanza, il Presidente provvederà ad indire un'Assemblea elettiva per nominare il consigliere mancante. Solo nel caso in cui la vacanza dei Componenti del Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno degli stessi, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo;
- e) il Consiglio Direttivo
- decide l'eventuale rimborso delle spese sostenute e documentate, relative alle attività statutarie;
 - è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco e in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
 - predispone i Regolamenti interni per l'organizzazione e il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statuari;
 - gestisce patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta;
 - propone all'Assemblea l'entità delle quote associative annuali;
- f) il Consiglio Direttivo si riunisce, con Sedute pubbliche e sempre in unica convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei facenti parte, possibilmente una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno la maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio stesso;
- g) per la validità delle deliberazioni occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente;
- h) per quanto concerne le modalità per la convocazione del Consiglio, salvo che non sia prevista una determinata periodicità, si provvederà a darne avviso ai diretti interessati con congruo anticipo a mezzo normale servizio postale o a mezzo e-mail;
- i) le sedute e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono verbalizzate e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario, quest'ultimo redige il verbale che di volta in volta viene approvato dal Consiglio stesso;
- j) il Consigliere che non intervenga a 3 (tre) consecutive sedute consiliari o che comunque totalizzi più di 5 (assenze) ingiustificate nell'arco dell'anno sociale decade dalla carica su delibera del Consiglio di amministrazione, che provvederà alla surroga dello stesso ai sensi dell'art. 9 lett. c) del presente Statuto

ART. 10. - IL PRESIDENTE

- a) Il Presidente della Pro Loco Oggiono è scelto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto o per acclamazione, rappresenta legalmente la Pro Loco Oggiono di fronte a terzi ed anche in giudizio. Dura in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, conferisce sia ai soci che a terzi procure speciali o "ad negotia" per determinati atti o categorie di atti;
- b) in caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vicepresidente o, in assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano del Direttivo;
- c) il Presidente adotta sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, tutte le attività necessarie per dare



- esecuzione all'amministrazione dell'Associazione. In casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione convocando contestualmente il Consiglio Direttivo per la notifica del suo operato;
- d) il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità;
 - e) il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e quindi all'Assemblea dei Soci, corredando detta documentazione di idonee relazioni;
 - f) Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà darne per iscritto tempestiva comunicazione al Consiglio Direttivo, competente a esprimersi a maggioranza circa l'accettazione o meno. Entro 30 giorni dalla data di accettazione delle dimissioni da parte del Consiglio Direttivo il Vicepresidente assume la carica fino a scadenza del mandato. Detta rinuncia ha comunque effetto solo dopo l'ufficiale nomina del subentrante da parte del Consiglio Direttivo. Pertanto, sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza. Il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere tutte le incombenze di ordinaria amministrazione.

ART. 11 - IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni, Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

ART. 12 - IL SEGRETARIO

Il Segretario, eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno, svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'espletamento delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, delle Sedute del Consiglio di Amministrazione, nonché del registro degli aderenti all'Associazione.

ART. 13 - IL TESORIERE

Il Tesoriere, eletto dal Consiglio Direttivo nel proprio seno, cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predisponde, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli con idonee relazioni contabili.

ART. 14 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- a) Eletti dall'Assemblea con votazione a scrutinio segreto, separata da quella per l'elezione del Consiglio Direttivo, scelti anche tra i non Soci, il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di 3 (tre) Membri effettivi e di 2 (due) Membri supplenti (questi ultimi subentrano in ogni caso di



- cessazione di un Membro effettivo). Nel caso che non sia possibile provvedere alla sostituzione si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Collegio;
- b) Nella Seduta d'insediamento, il Collegio elegge nel suo seno il proprio Presidente.
 - c) il Collegio vigila sull'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Associazione;
 - d) Esegue, anche da parte di singoli suoi Membri, verifiche di cassa e contabili individuando tipi, destinatari e documenti giustificativi della spesa, nonché eventuali scostamenti dai budget approvati;
 - e) Con apposite relazioni collegiali, riferisce al Consiglio Direttivo almeno in sede di approvazione dei bilanci;
 - f) Cura la tenuta del libro delle adunanze del Collegio stesso, partecipa di diritto alle adunanze delle Assemblee e del Consiglio di Amministrazione, con facoltà di parola ma senza diritto di voto;
 - g) l'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere;
 - h) per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i Membri del Consiglio Direttivo.

ART. 15 - IL PRESIDENTE ONORARIO

- a) il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea dei Soci per eccezionali meriti acquisiti in attività in favore della Pro Loco;
- b) dal Consiglio di Amministrazione possono essergli affidati incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri enti.

ART. 16 - PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

- a) il patrimonio della Pro Loco Oggiono è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente.
- b) La Pro Loco Oggiono trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività:
 - dalle quote associative annualmente stabilite e/o dai contributi straordinari degli associati
 - dai contributi dei privati;
 - dai rimborsi derivanti da convenzioni;
 - da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.
- c) Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco Oggiono non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario.
- d) Le quote associative e le elargizioni di cui al precedente punto b), ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, sono intrasmissibili, non rivalutabili ed a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione stessa, può pertanto farsi luogo alla ripartizione di quanto versato.
- e) Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né successioni a titolo particolare né per successione a titolo universale.



ART. 17 - BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

- a) Gli esercizi della Pro Loco Oggiono chiudono il 31 dicembre di ogni anno.
- b) Il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
- c) I bilanci, dai quali devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

ART. 18 - AVANZI DI GESTIONE

- a) All'Associazione è vietato distribuire, in nessun caso, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale;
- b) l'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 19 - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

- a) Lo scioglimento o cessazione della Pro Loco Oggiono non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea straordinaria dei Soci, valida in prima o in seconda convocazione, secondo i quorum previsti dal precedente art. 8 lett f).
- b) In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, il patrimonio residuo dovrà essere devoluto a fini di utilità sociale. I soli beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti Pubblici dovranno essere destinati ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrato o, in difetto, al Comune in cui l'Associazione ha sede, in ogni caso, con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 20 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.